|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ:  Директор МБОУ «Обливской СОШ № 2»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.С. Карамушка |

ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ АУКЦИОНЕ

**на**

**право заключения договора аренды муниципального имущества, закреплённого за Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением**

**«Обливская средняя общеобразовательная школа № 2»**

**на праве оперативного управления**

ст-ца Обливская

2020 г.

# СОДЕРЖАНИЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Общие положения: | 4 |
| 1.1. | Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты и номер контактного телефона организатора аукциона. | 4 |
| 1.2. | Место расположения, описание и технические характеристики муниципального имущества, права на которое передаются по договору аренды (далее договор). | 4 |
| 1.3. | Целевое назначение муниципального имущества, права на которое передаются по договору. | 4 |
| 1.4. | Требования к техническому состоянию муниципального имущества, права на которое передаются по договору. | 4 |
| 1.5. | Начальная (минимальная) цена договора. | 4 |
| 1.6. | Срок действия договора. | 4 |
| 1.7. | Срок заключения договора. | 4 |
| 1.8. | Срок, в течение которого организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона. | 5 |
| 1.9. | Место, дата и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе. | 5 |
| 1.10. | Место, дата и время проведения аукциона. | 5 |
| 2. | Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе, электронный адрес сайта в сети «Интернет», на котором размещена документация об аукционе, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой за предоставление документации. | 5-6 |
| 3. | Требования к содержанию, составу и форме заявки на участие в аукционе. | 6-7 |
| 4. | Инструкция по заполнению заявки на участие в аукционе. | 7-8 |
| 5. | Форма, сроки и порядок оплаты по договору. | 8 |
| 6. | Порядок, место, дата и время начала и окончания подачи заявок на участие в аукционе. | 8 |
| 7. | Порядок и сроки отзыва заявок на участие в аукционе. | 9 |
| 8. | Требования к участникам аукциона. | 9 |
| 9. | Формы, порядок, даты и время начала и окончания предоставления участникам аукциона разъяснений положений документации об аукционе. | 9 |
| 10. | Величина повышения начальной цены договора («шаг аукциона»). | 10 |
| 11. | Требование о внесении задатка, размер задатка, срок и порядок внесения задатка. | 10 |
| 12. | Дата, время, график проведения осмотра имущества, права на которое передаются по договору. | 10 |
| 13. | Обеспечение исполнения договора. | 10 |
| 14. | Информационная карта аукциона (Приложение № 1); | 11-14 |
| 15. | Форма заявки на участие в аукционе (Приложение № 2); | 15-18 |
| 16. | Проект договора аренды (Приложение № 3). | 19-24 |

1. **Общие положения:**

Настоящая документация об аукционе разработана в соответствии со статьей 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», «Правилами проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества», утвержденными Приказом ФАС от 10.02.2010 № 67 (далее Правила), приказа муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Обливская средняя общеобразовательная школа № 2» от 12.07.2019 № 170 «Об организации и проведении аукциона по аренде столовой МБОУ «Обливская СОШ № 2»

Все существенные условия аукциона указаны в Информационной карте аукциона, являющейся Приложением № 1 к документации об аукционе (далее – Информационная карта).

1.1. **Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты и номер контактного телефона организатора аукциона**:

**наименование: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Обливская средняя общеобразовательная школа № 2»** ;

**место нахождения, почтовый адрес**: 347141, Ростовская область, станица Обливская, улица Грызлова, 18а;

**адрес электронной почты**: [bukhgalteria2011@yandex.ru](mailto:bukhgalteria2011@yandex.ru)**.**

**номер контактного телефона**: 8 (86396) 2-19-47.

1.2. **Место расположения, описание и технические характеристики муниципального имущества**, права на которое передаются по договору аренды (далее договор), в том числе площадь помещения, здания, строения или сооружения указаны в пункте 2 Информационной карты.

1.3. **Целевое назначение муниципального имущества**, права на которое передаются по договору указано в пункте 3 Информационной карты.

1.4. **Требования к техническому состоянию имущества**, права на которое передаются по договору, которым это имущество должно соответствовать на момент окончания срока договора, указаны в пункте 4 Информационной карты.

1.5. **Начальная (минимальная) цена договора** в начальном размере величины годовой арендной платы за имущество, права на которое передаются по договору, указана в пункте 5 Информационной карты.

1.6. **Срок действия договора** указан в пункте 6 Информационной карты.

1.7. **Срок заключения договора** указан в пункте 22 Информационной карты.

1.8. **Срок, в течение которого организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона** указан в пункте 23 Информационной карты.

При этом организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона.

В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям. При этом при условии внесения задатка организатор аукциона возвращает заявителям задаток в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона.

1.9. **Место, дата и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе** указаны в пункте 7 Информационной карты.

1.10. **Место, дата и время проведения аукциона** указаны в пункте 8 Информационной карты.

Условия аукциона, порядок и условия заключения договора с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.

При заключении и исполнении договора изменение условий договора, указанных в настоящей документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.

1. **Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе, электронный адрес сайта в сети «Интернет», на котором размещена документация об аукционе, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой за предоставление документации.**

При проведении аукциона МБОУ «Обливская СОШ № 2» обеспечивает размещение документации об аукционе на официальном сайте (в срок не менее чем за двадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе), одновременно с размещением извещения о проведении аукциона на официальном сайте Российской Федерации.

**Электронные адреса сайта** в сети "Интернет", на которых размещена документация об аукционе: <http://school2.net/>, [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru).

**Срок и порядок предоставления документации об аукционе**:

после размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона организатор аукциона на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу документацию об аукционе в порядке, указанном в извещении о проведении аукциона.

Плата за предоставление аукционной документации не предусмотрена. Предоставление документации об аукционе, в том числе в форме электронного документа, осуществляется без взимания платы.

**Место предоставления документации об аукционе** указано в пункте 12 Информационной карты.

Предоставление документации об аукционе до размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона не допускается.

1. **Требования к содержанию, составу и форме заявки на участие в аукционе.**

**Форма заявки**, в том числе, подаваемая в форме электронного документа, указана в **Приложении № 2** к настоящей документации об аукционе. Подача заявки на участие в аукционе является акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

**Заявка, в том числе подаваемая в форме электронного документа, на участие в аукционе должна содержать**:

1) сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка являются крупной сделкой;

е) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

2) документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка (платежное поручение, подтверждающее перечисление задатка), в случаях, если требование о задатке установлено.

1. **Инструкция по заполнению заявки на участие в аукционе.**

Заявка на участие в аукционе оформляется на русском языке, разборчивыми печатными буквами.

Заявка удостоверяется подписью и печатью (для юридического лица) заявителя.

Сведения, содержащиеся в заявке, не должны допускать двусмысленного толкования.

**Все документы, входящие в состав заявки, должны быть оформлены с учётом следующих требований:**

**-** документы, прилагаемые в копиях, должны быть подписаны уполномоченным лицом и заверены печатью заявителя;

**-** копии документов должны быть заверены нотариально в случае, если указание на это содержится в документации об аукционе;

**-** в документах не допускается применение факсимильных подписей, а так же наличие подчисток и исправлений;

**-** все страницы документов должны быть четкими и читаемыми (в том числе и представленные ксерокопии документов, включая надписи на оттисках печатей и штампов);

**-** документы, насчитывающие более одного листа, должны быть пронумерованы, прошиты и заверены печатью заявителя и подписью уполномоченного лица.

Документы, представленные заявителя в аукционную комиссию в составе заявки, возврату не подлежат.

1. **Форма, сроки и порядок оплаты по договору.**

Договор заключается по цене, предложенной победителем аукциона, при этом цена такого договора не может быть ниже начальной (минимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона.

Цена договора может быть пересмотрена в сторону увеличения в порядке, указанном в пункте 13 Информационной карты. Цена заключенного договора не может быть пересмотрена сторонами в сторону уменьшения.

Оплата по договору осуществляется в безналичной форме в порядке и сроки, указанные в пункте 14 Информационной карты.

1. **Порядок, место, дата и время начала и окончания подачи заявок на участие в аукционе.**

**Заявка на участие в аукционе** в том числе, подаваемая в форме электронного документа, подается по форме, указанной в **Приложении № 2** к настоящей документации об аукционе и в срок, указанный в пунктах 16, 17 Информационной карты.

**Место, дата и время начала и окончания срока подачи заявок на участие в аукционе** указаны в пунктах 15, 16, 17 Информационной карты.

При этом датой начала срока подачи заявок на участие в аукционе является день, следующий за днем размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона.

**Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе** устанавливается не менее чем за двадцать дней со дня размещения извещения о проведении аукциона на официальном сайте в день рассмотрения заявок на участие в аукционе непосредственно перед началом рассмотрения заявок.

Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении предмета аукциона.

Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении аукциона, регистрируется МБОУ «Обливской СОШ № 2». По требованию заявителя МБОУ «Обливская СОШ № 2» выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются соответствующим заявителям. При этом задаток возвращается указанным заявителям в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона.

В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, аукцион признается несостоявшимся.

1. **Порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе.**

Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе, указанных в пункте 8 Информационной карты. При этом задаток указанному заявителю возвращается в течение пяти рабочих дней с даты поступления организатору аукциона уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе.

Заявка отзывается путем подачи письменного заявления в произвольной форме по месту приема заявок, указанного в пункте 15 Информационной карты.

Заявление об отзыве заявки должно быть подписано уполномоченным лицом заявителя и удостоверено печатью (для юридического лица). В случае если заявление от имени заявителя подписано иным лицом, к заявлению об отзыве заявки должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени заявителя.

1. **Требования к участникам аукциона.**

Участником аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора.

Участники аукциона должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам.

1. **Формы, порядок, даты начала и окончания предоставления участникам аукциона разъяснений положений документации об аукционе.**

Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, организатору аукциона запрос о разъяснении положений документации об аукционе. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор аукциона обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений аукционной документации, если указанный запрос поступил к нему не позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

В течение одного дня с даты направления разъяснения положений документации об аукционе по запросу заинтересованного лица такое разъяснение должно быть размещено организатором аукциона на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений документации об аукционе не должно изменять ее суть.

Даты начала и окончания предоставления участникам аукциона разъяснений положений документации об аукционе указаны в пункте 18 Информационной карты.

1. **Величина повышения начальной (минимальной) цены договора («шаг аукциона»).**

Шаг аукциона - величина повышения начальной (минимальной) цены договора.

Аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на "шаг аукциона", указанный в пункте 19 Информационной карты.

Шаг аукциона установлен в размере пяти процентов начальной (минимальной) цены предмета аукциона, указанной в извещении о проведении аукциона. В случае если после троекратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую цену договора, аукционист обязан снизить "шаг аукциона" на 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора, но не ниже 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора.

1. **Требование о внесении задатка, размер задатка, срок и порядок внесения задатка.**

Требование о внесении задатка не установлено.

1. **Дата, время, график проведения осмотра имущества, права на которое передаются по договору.**

Осмотр обеспечивает организатор аукциона по требованию заявителя без взимания платы. Для осмотра имущества заявителю необходимо в письменном виде уведомить МБОУ «Обливская СОШ № 2».

**Дата, время, график проведения осмотра имущества** указаны в пункте 21 Информационной карты.

1. **Обеспечение исполнения договора.**

Требование об обеспечении исполнения договора не установлено.

|  |
| --- |
| Приложение № 1 **к документации об аукционе** |

**ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА АУКЦИОНА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | | Наименование разделов | Содержание разделов |
| 1 | | Организатор аукциона | **Наименование: МБОУ «Обливская СОШ № 2»**;  **место нахождения, почтовый адрес**: 347141, Ростовская область, станица Обливская, улица Грызлова, 18а;  **адрес электронной почты**: [bukhgalteria2011@yandex.ru](mailto:bukhgalteria2011@yandex.ru), [polina@school2.net](mailto:polina@school2.net);  **номер контактного телефона**: 8 (86396) 2-19-47. |
| 2 | | Место расположения, описание и технические характеристики муниципального имущества, права на которое передаются по договору аренды | Место расположения: Ростовская область, станица Обливская, улица Грызлова, 18а  Описание: помещение кухни (№1,№2,№3,№3,№4,№5,№6,№7,№8,№13,№20 Литер А2), здания МБОУ «Обливская СОШ № 2», общей площадью 114,8 кв.м., с учетом оборудования и коммунальных платежей. |
| 3 | | Целевое назначение муниципального имущества, права на которое передаются по договору аренды | Передача имущества за плату во временное владение и пользование (аренда) для организации питания обучающихся и сотрудников школы в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами, установленными для этих целей, без права реализации алкогольных напитков, табачных изделий и товаров, запрещенных к реализации детям школьного возраста. |
| 4 | | Требования к техническому состоянию муниципального имущества, права на которое передаются по договору, которым это имущество должно соответствовать на момент окончания срока договора аренды | Планировка имущества должна соответствовать техническому паспорту на здание, в котором находится имущество. Все инженерное оборудование и конструктивные элементы в удовлетворительном техническом состоянии, исправны. Имущество свободным от установленного арендатором оборудования, мебели. Стены, потолки не загрязнены. |
| 5 | | Начальная (минимальная) цена договора, в размере величины арендной платы за 8 месяцев | 95 435 (Девяносто пять тысяч четыреста тридцать пять) рублей 04 копейки, без учета НДС в соответствии с отчетом от 30.08.2016 № 125-08/2016. |
| **6** | | **Срок действия договора аренды** | 8 месяцев |
| **7** | | **Место, дата и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе** | 17 сентября 2020 года в 14 час. 00 мин. по адресу: Ростовская область, станица Обливская, улица Грызлова, 18а, каб. бухгалтерии |
| **8** | | **Место, дата и время проведения аукциона** | 18 сентября 2020 года в 10 час. 00 мин. по адресу: Ростовская область, станица Обливская, улица Грызлова, 18а, каб. директора |
| **9** | | **Электронный адрес сайта в сети "Интернет", на котором размещена документация об аукционе** | [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) |
| **10** | | **Размер платы за предоставление аукционной документации** | Предоставление документации об аукционе, в том числе в форме электронного документа, осуществляется без взимания платы. |
| **11** | | **Счет для внесения платы, взимаемой за предоставление документации об аукционе** | Плата за предоставление документации об аукционе не установлена. |
| **12** | | **Место предоставления документации об аукционе** | Документация об аукционе предоставляется по адресу: Ростовская область, станица Обливская, улица Грызлова, 18а, каб. бухгалтерии пн.-чт. с 08.00. до 17.00, пт. с 08.00 до 16.00, перерыв с 12.00 до 13.36, по московскому времени |
| **13** | | Порядок пересмотра цены договора в сторону увеличения | Размер арендной платы за пользование имуществом, подлежит ежегодной индексации с учётом уровня инфляции, предусмотренного областным законом об областном бюджете на очередной финансовый год.  В этом случае Арендодатель в одностороннем порядке письменно уведомляет Арендатора об индексации размера годовой арендной платы с даты, указанной в таком уведомлении.  Арендодатель вправе в одностороннем порядке изменить размер арендной платы при принятии органами государственной власти и управления соответствующих актов, регламентирующих порядок определения размера арендной платы, предупредив об этом Арендатора не менее чем за один месяц, если иное не предусмотрено актами органов государственной власти и управления. |
| **14** | | **Порядок и сроки оплаты по договору** | Арендатор обязан уплатить Арендодателю соответствующую сумму налога на добавленную стоимость (НДС) в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.  Арендная плата с учетом НДС ежемесячно равными частями не позднее 10-го числа следующего за отчетным месяцем перечисляетсяАрендатором на счет МБОУ «Обливской СОШ № 2» открытый в Управлении Федерального казначейства по Ростовской области по следующим реквизитам : МБОУ «Обливская СОШ № 2» 347141 Ростовская область, ст. Обливская, ул. Грызлова, 18а  ИНН 6124002604  КПП 612401001  Л/с 20586У27130  Р/с 40701810460151000314  в ГРКЦ ГУ Банка России  по Ростовской области  БИК 046015001 |
| **15** | | **Место подачи заявок на участие в аукционе, в том числе, подаваемых в форме электронного документа** | Заявки на участие в аукционе подаются по адресу: Ростовская область, станица Обливская, улица Грызлова, 18а, каб. бухгалтерии  Заявки в форме электронного документа подаются по адресу электронной почты: bukhgalteria2011@yandex.ru |
| **16** | | **Дата и время начала срока подачи заявок на участие в аукционе** | Начиная с 28 августа 2020 годапн.-чт. с 08.00. до 17.00, пт. с 08.00 до 16.00, перерыв с 12.00 до 13.36 по московскому времени |
| **17** | | **Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе** | 17.09.2020 года с 08.00. до 12.00 по московскому времени |
| **18** | | **Дата и время начала и окончания предоставления участникам аукциона разъяснений положений документации об аукционе** | С 28 августа 2020 годапо 14 сентября 2020 года 17 часов 00 минут (включительно). |
| **19** | | Величина повышения начальной (минимальной) цены договора («шаг аукциона») | В размере пяти процентов начальной (минимальной) цены договора:  4 771 (Четыре тысячи семьсот семьдесят один) рубль 76 копеек.  В случае если после троекратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую цену договора, аукционист обязан снизить "шаг аукциона" на 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора, но не ниже 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора. |
| **20** | | Требование о внесении задатка, размер задатка, срок и порядок внесения задатка | Внесение задатка не предусмотрено. |
| **21** | | Дата, время, график проведения осмотра имущества, права на которое передаются по договору аренды | Начиная с 28 августа 2020 года ежедневно по рабочим дням, за исключением выходных и праздничных дней, с 09 часов 00 минут до 12 часов 00 минут. |
| **22** | | **Срок заключения договора аренды** | 10 (десять) дней со дня размещения информации о результатах рассмотрения аукциона на официальном сайте. |
| **23** | | Срок, в течение которого организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона | Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за 5 дней до окончании приема заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте торгов в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям. |
|  | | ЗАЯВКА  НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ АУКЦИОНЕ  1. Ознакомившись с информационными извещениями о проведении аукциона, опубликованными на официальном сайте торгов документацией об аукционе на право заключения договора аренды\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(описание объекта аукциона)*  изучив объект аренды и условия проекта договора аренды,  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*для юридического лица – полное наименование; для физического лица – Ф.И.О.)*  (далее – Заявитель), в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, просит принять настоящую заявку на участие в аукционе на право заключения договора аренды.  2. Подавая настоящую заявку на участие в аукционе на право заключения договора аренды, Заявитель обязуется соблюдать условия проведения аукциона, содержащиеся в документации об аукционе.  3. Заявитель не находится в состоянии реорганизации, ликвидации, банкротства, его деятельность не приостановлена.  Гарантирую достоверность сведений, представленных в заявке, и подтверждаю право организатора аукциона запрашивать в уполномоченных органах и организациях информацию, подтверждающую представленные сведения.  4. Заявитель обязуется:  - в случае признания победителем аукциона подписать договор аренды в срок не позднее 10 дней с момента подписания протокола аукциона;  - при подписании договора аренды за свой счет осуществить все необходимые действия для государственной регистрации договора аренды.  5. В случае, если Заявитель сделает предпоследнее предложение по цене договора, а победитель аукциона будет признан уклонившимся от заключения договора, Заявитель обязуется подписать и зарегистрировать договор аренды в соответствии с требованиями документации об аукционе и по цене договора, предложенной Заявителем.  6. Заявитель осведомлен о техническом состоянии предмета аренды и согласен с тем, что организатор аукциона не несёт ответственности за ущерб, который может быть причинен Заявителю отменой аукциона (независимо от времени до начала проведения аукциона), а также приостановлением организации проведения аукциона в случае, если данные действия предусмотрены федеральным законодательством и иными нормативными правовыми актами.  7. Заявитель осведомлен о порядке и сроках отзыва настоящей заявки, а также о праве организатора аукциона отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.  8. Сведения о месте нахождения, почтовый адрес ***(для юридического лица)****;* паспортные данные, сведения о месте жительства ***(для физического лица)*;** банковские реквизиты; номер контактного телефона: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Заявитель (его уполномоченное лицо):  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (Ф.И.О.)  м.п.  **ПРЕДЛОЖЕНИЕ**  Изучив документацию об аукционе на право заключить договор аренды недвижимого имущества и имущества (оборудования) столовой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (*описание объекта аукциона)*  Заявитель предлагает следующие условия и сроки выполнения работ в отношении предаваемого в аренду муниципального имущества, а также условия по качеству, количественным, техническим характеристикам товаров (работ, услуг), поставка (выполнение, оказание) которых происходит с использованием такого имущества:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Заявитель (его уполномоченное лицо):  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(подпись) (Ф.И.О.)*  м.п.  «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_ года  2. Форма запроса  **Запрос на разъяснение**  **документации об аукционе**  От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(наименование заявителя)*  Прошу Вас разъяснить следующие положения документации об аукционе на право заключения договора аренды \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:  *(описание объекта аукциона)*   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | № п/п | Раздел документации об аукционе | Ссылка на пункт документации об аукционе, положение которого следует разъяснить | Содержание запроса на разъяснение положений документации об аукционе | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  |   Ответ на запрос прошу направить по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Заявитель (его уполномоченное лицо):  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (Ф.И.О.)  м.п.  «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ год  3.Образец доверенности  **ДОВЕРЕННОСТЬ № \_\_\_\_**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (прописью число, месяц и год выдачи доверенности)  Физическое лицо, юридическое лицо – заявитель:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – доверитель)  (наименование заявителя)  в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество, должность)  действующий (ая) на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (устава, доверенности, положения и т.д.)  доверяет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – представитель)  (фамилия, имя, отчество, должность)  паспорт серии \_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  представлять интересы доверителя на аукционе на право заключения договора аренды \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  Представитель уполномочен от имени доверителя в ходе проведения аукциона подавать предложения о цене договора, подавать организатору аукциона, аукционной комиссии необходимые документы, подписывать и получать от имени доверителя документы, совершать иные действия связанные с участием доверителя в аукционе.  Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ удостоверяем. (Ф.И.О. представителя) (Подпись представителя)  Доверенность действительна по «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.  Заявитель:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (Ф.И.О.)  м.п.  4. Форма описи документов,  представляемых для участия в аукционе на право заключения договора аренды объекта недвижимости и имущества (оборудования) столовой находящегося в муниципальной собственности муниципального образования Обливский район  Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование организации – участника аукциона)  подтверждает, что для участия в аукционе нами направляются нижеперечисленные документы:   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | №п/п | Наименование документа | Форма документа (оригинал, копия) | Кол.экз. | Примечания | | 1 |  |  |  |  | | 2 |  |  |  |  | | 3 |  |  |  |  | | 4 |  |  |  |  | | 5 |  |  |  |  | | 6 |  |  |  |  | | 7 |  |  |  |  | | 8 |  |  |  |  | | 9 |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |   Подпись руководителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество)  М.п.  Юридический адрес  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  Почтовый адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Руководитель организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  ОГРН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Если представленные документы ненадлежащим образом оформлены, заявка не регистрируется, о чём заявитель уведомляется.  Осмотрев объект в натуре и ознакомившись с условиями проведения аукциона принимаю решение об участии в аукционе на право заключения договора аренды нежилых помещений муниципальной собственности.  Обязуюсь:  1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в объявлении;  2) в случае признания победителем аукциона:  - в срок не позднее 10 календарных дней с момента получения проекта договора, заключить договор аренды нежилых помещений муниципальной собственности.  Предполагаемая цель использования имущества:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  В полном объеме, ознакомившись с предоставленной документацией, в том числе инструкцией  заявителю, безоговорочно понимаю и принимаю порядок и условия проведения аукциона,  дополнений и разъяснений не требуется.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  (должность) (подпись) (расшифровка подписи)  ПРОЕКТ  **Д О Г О В О Р № \_\_\_\_\_**  аренды муниципального имущества, закрепленного за Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Обливская средняя общеобразовательная школа № 2» на праве оперативного управления  ст-ца Обливская «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013 г.  Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Обливская средняя общеобразовательная школа № 2», именуемое в дальнейшем «Арендодатель», в лице директора Карамушка Елены Сергеевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, по согласованию с Администрацией Обливского района, в лице Главы Администрации Обливского района Деревянко Алексея Александровича, действующего на основании Устава и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемого в дальнейшем «Арендатор», действующий на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:  **1. Предмет Договора**  1.1. Арендодатель обязуется предоставить Арендатору имущество, указанное в пункте 1.2. настоящего Договора во временное владение и пользование, а Арендатор обязуется выплачивать арендную плату в размере и в сроки, указанные в пункте 4 настоящего Договора.  1.2. Арендодатель обязуется передать Арендатору во временное пользование, следующее имущество: помещение кухни (№1,№2,№3,№3,№4,№5,№6,№7,№8,№13,№20 Литер А2), здания МБОУ «Обливская СОШ № 2», общей площадью 114,8 кв.м., с учетом оборудования и коммунальных платежей, находящегося по адресу: 347141, Россия, Ростовская область. Обливский район, станица Обливская, улица Грызлова, 18а, в дальнейшем именуемое «Имущество», для использования в целях, определяемых уставными задачами Арендатора.  1.3. Имущество должно быть передано Арендатору в течение 3 (трёх) дней с момента подписания Договора.  1.4. Имущество передается по акту приема-передачи (Приложение к договору), который является неотъемлемой частью настоящего Договора.  **2. Обязанности Арендодателя**  2.1. Арендодатель принимает на себя следующие обязательства:  2.1.1. Производить за свой счет капитальный ремонт предоставленного помещения.  2.2.2. Устранять последствия аварий и повреждений арендуемого помещения, произошедших не по вине Арендатора.  2.2.3. Своевременно передать Арендатору имущество в состоянии, соответствующем характеристикам, указанным в техническом паспорте.  **3. Права и обязанности Арендатора**  3.1. Арендатор имеет следующие права и принимает на себя следующие обязательства:  3.1.1. Использовать помещение в соответствии с условиями Договора и его назначением.  3.1.2. Содержать арендуемое помещение в порядке, предусмотренном санитарными и противопожарными правилами.  3.1.3. Производить текущий ремонт арендуемого помещения.  3.1.4. Устранять последствия аварий и повреждений арендуемого помещения, произошедших по вине Арендатора.  3.1.5. Извещать Арендодателя, не позднее, чем за 2 недели, о предстоящем освобождении помещения и сдать его в пригодном для использования состоянии.  3.1.6. Заключить договоры на предоставление коммунальных услуг с балансодержателем Имущества или организациями, предоставляющими коммунальные услуги. При необходимости установить приборы учета.  3.1.7. Своевременно оплачивать коммунальные услуги.  **4. Арендная плата и порядок расчётов**  4.1. Арендная плата перечисляется ежемесячно в сумме 11 581 (Одиннадцать тысяч пятьсот восемьдесят один) рубль 92 копейки (НДС/без НДС) не позднее 10-го числа следующего за отчетным месяцем. Арендная плата по Договору составляет 138 983 (Сто тридцать восемь тысяч девятьсот восемьдесят три) рубля 04 копейки год.  4.2. Размер арендной платы может изменяться путем корректировки индекса инфляции на текущий финансовый год в соответствии с областным законом об областном бюджете на соответствующий год.  4.3. Стоимость коммунальных услуг включены в размер арендной платы.  4.4. Реквизиты платежа:   1. **БИК 046015001**  Банк получателя платежа Отделение Ростов-на-Дону г. Ростов-на-Дону3 Получатель платежа ИНН 6124002604 КПП 6124010014 счет 407018104601510003145 лицевой счет 20586У271306 код платежа 120 «Арендная плата»7 ОКАТО 60240820000 **5. Ответственность сторон**  5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору стороны несут ответственность в соответствии с гражданским законодательством, действующим на территории Российской Федерации.  5.2. В случае невнесения арендной платы в сроки, установленные в настоящем Договоре, Арендатор уплачивает Арендодателю пени в размере 1/300 ставки рефинансирования ЦБ РФ от суммы невнесенного платежа за каждый день просрочки.  5.3. За просрочку передачи имущества, являющегося предметом настоящего Договора, Арендодатель уплачивает Арендатору пени в размере 1/300 банковской ставки рефинансирования ЦБ РФ от суммы месячной арендной платы за каждый день просрочки.  5.4. За просрочку передачи имущества по окончании срока аренды Арендатор уплачивает Арендодателю пени в размере 1/300 ставки рефинансирования ЦБ РФ от суммы невнесенного платежа за каждый день просрочки.  **6. Расторжение Договора**  6.1. Досрочное расторжение Договора возможно в случаях:  а) разрушения арендуемого помещения или приведения его в состояние, непригодное для дальнейшей эксплуатации;  б) нарушения Арендатором своих обязанностей по настоящему Договору;  в) по инициативе одной из сторон, в случае нарушения условий настоящего Договора другой стороной, при условии письменного уведомления её за 30 дней до расторжения Договора.  **7. Срок действия Договора**  7.1. Срок действия настоящего Договора устанавливается с «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г. по «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г. Срок аренды составляет 3 (три) года.  7.2. Арендатор, выполнивший обязательства по настоящему Договору, имеет преимущественное перед другими лицами право на перезаключение Договора.  **8. Порядок разрешения споров**  8.1. Все споры и разногласия, которые могут возникать из настоящего Договора, стороны будут стремиться разрешить путем переговоров.  8.2. В случае если указанные споры и разногласия не могут быть решены путем переговоров, они подлежат разрешению в соответствии с действующим законодательством.  **9. Заключительные положения**  9.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями сторон.  9.2. Если какое-то из положений настоящего Договора в связи с изменением законодательства становится недействительным, это не затрагивает действительности остальных его положений.  9.3. Стороны обязаны извещать друг друга об изменении своих юридических адресов, номеров телефонов, телефаксов, телексов не позднее 10 дней со дня их изменения.  9.4. В случае ликвидации или реорганизации юридического лица, являющегося стороной настоящего Договора, все его права и обязанности, вытекающие из договора, переходят к его правопреемнику.  9.5. В случаях, не предусмотренных настоящим Договором, применяются правила, установленные гражданским законодательством, действующим на территории Российской Федерации.  9.6. Настоящий Договор составлен в четырех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.  9.7. Настоящий договор вступает в силу с даты его подписания и действует до полного исполнения сторонами принятых обязательств.  **10. Юридические адреса**  **и банковские реквизиты сторон**  АРЕНДОДАТЕЛЬ: АРЕНДАТОР:   |  |  | | --- | --- | | ***МБОУ «Обливская СОШ № 2»***  347141 Ростовская область,  ст. Обливская, ул. Грызлова, 18а  ИНН 6124002604  КПП 612401001  Л/с 20586У27130  Р/с 40701810460151000314  Отделение Ростов-на-Дону  г.Ростов-на-Дону  БИК 046015001  Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Е.С. Карамушка /  м.п. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /  м.п. |   СОГЛАСОВАНО:  Глава Администрации Обливского района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.А. Деревянко  М.П. | | |

Приложение

к договору аренды нежилого помещения

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 г. №

Акт

приема – передачи муниципального имущества, закрепленного за Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Обливская средняя общеобразовательная школа № 2» на праве оперативного управления,

находящегося по адресу: Ростовская обл., Обливский р-н,

ст-ца Обливская, ул. Грызлова, 18а

ст. Обливская \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Обливская средняя общеобразовательная школа № 2», именуемое в дальнейшем «Арендодатель», в лице директора Карамушка Елены Сергеевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, по согласованию с Администрацией Обливского района, в лице Главы Администрации Обливского района Деревянко Алексея Александровича, действующего на основании Устава и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемого в дальнейшем «Арендатор», действующий на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, принимает помещение кухни (№1,№2,№3,№3,№4,№5,№6,№7,№8,№13,№20 Литер А2), здания МБОУ «Обливская СОШ № 2», общей площадью 114,8 кв.м., с учетом оборудования и коммунальных платежей, находящегося по адресу: 347141, Россия, Ростовская область. Обливский район, станица Обливская, улица Грызлова, 18а.

Техническое состояние передаваемого помещения удовлетворительное.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование, характеристика товара | Дата ввода в эксплуатацию | Ед. изм. | Кол-во |
| 1 | ВАННА МОЕЧНАЯ ITERMA ВС-10Э/530 | 19.07.2012г. | шт. | 1 |
| 2 | ВАННА МОЕЧНАЯ ДВОЙНАЯ ITERMA ВС-20Э/530/1010 | 19.07.2012г. | шт. | 1 |
| 3 | ВАННА МОЕЧНАЯ ДВОЙНАЯ ITERMA ВС-20Э/600/1150 | 19.07.2012г. | шт. | 1 |
| 4 | ВАННА МОЕЧНАЯ ДВОЙНАЯ ITERMA ВС-20Э/700/1350 | 19.07.2012г. | шт. | 2 |
| 5 | КАРТОФЕЛЕЧИСТКА MLADA GVARDIA KБ-325 | 19.07.2012г. | шт. | 1 |
| 6 | МАШИНА ПОСУДОМОЕЧНАЯ SILANOS Е1000 | 19.07.2012г. | шт. | 1 |
| 7 | ЗОНТ ВЫТЯЖНОЙ ПРИСТЕН. ITERMA | 19.07.2012г. | шт. | 1 |
| 8 | ПОЛКА НАВЕСНАЯ ITERMA 430 П-1/903 | 19.07.2012г. | шт. | 2 |
| 9 | ПОЛКА НАВЕСНАЯ ITERMA 430 ПД-5-600/300 | 19.07.2012г. | шт. | 1 |
| 10 | РУКОМОЙНИК ITERMA ВЦ-15/400/310 | 19.07.2012г. | шт. | 4 |
| 11 | СТЕЛЛАЖ ITERMA 430 СТС-11/1205 | 19.07.2012г. | шт. | 3 |
| 12 | СТЕЛЛАЖ ITERMA 430 СТС-11/605 | 19.07.2012г. | шт. | 4 |
| 13 | СТЕЛЛАЖ ITERMA 430 СТС-11/905 | 19.07.2012г. | шт. | 1 |
| 14 | СТОЛ Д/ГРЯЗ.ПОСУДЫ ITERMA 430 СБ-361/1200/760 ПММ/М | 19.07.2012г. | шт. | 1 |
| 15 | СТОЛ Д/ЧИСТ.ПОСУДЫ ITERMA 430 СБ-361/800/760 ПММ | 19.07.2012г. | шт. | 1 |
| 16 | СТОЛ ПРИСТЕННЫЙ ITERMA 430 СБ-131Э1/1507 | 19.07.2012г. | шт. | 5 |
| 17 | ШКАФ ХОЛОДИЛЬНЫЙ РАПСОДИЯ R700M | 19.07.2012г. | шт. | 4 |
| 18 | ТЕСТОМЕС ITPIZZA СПИРАЛЬНЫЙ SK-30 3Ф | 19.07.2012г. | шт. | 1 |
| 19 | СТОЛ КОНДИТЕРСКИЙ ITERMA СЦ-133/1508 | 19.07.2012г. | шт. | 1 |
| 20 | СТЕЛЛАЖ ITERMA 430 CТР 32Ш/604 ПЕРЕДВИЖНОЙ | 19.07.2012г. | шт. | 1 |
| 21 | ШКАФ ПЕКАРСКИЙ PIRON P910RXS | 19.07.2012г. | шт. | 1 |
| 22 | ШКАФ РАССТОЕЧНЫЙ PIRON L912 | 19.07.2012г. | шт. | 1 |
| 23 | СТЕЛЛАЖ ITERMA 430 CТР 32Ш/605 | 19.07.2012г. | шт. | 1 |
| 24 | ПАРОКОНВЕКТОМАТ UNOX XVC 705 | 19.07.2012г. | шт. | 1 |
| 25 | ЗОНТ ВЫТЯЖНОЙ ПРИСТЕН. ITERMA ЗВП-1200х1200х350 | 19.07.2012г. | шт. | 2 |
| 26 | ПЛИТА 6 КОНФ.900СЕР ITERMA ПКЭ-6ПР-1475/850/860-24 | 19.07.2012г. | шт. | 1 |
| 27 | ЗОНТ ВЫТЯЖНОЙ ПРИСТЕН. ITERMA ЗВП-1600х1200х350 | 19.07.2012г. | шт. | 1 |
| 28 | ВАННА МОЕЧНАЯ ITERMA ВС-10Э/700 | 19.07.2012г. | шт. | 1 |
| 29 | СТОЛ ЦЕНТРАЛЬНЫЙ ITERMA 430 СЦ-131Э1/1507 | 19.07.2012г. | шт. | 3 |
| 30 | ПРИЛАВОК Д/ВТОРЫХ БЛЮД ITERMA МЭ-2-1100/700-01 | 19.07.2012г. | шт. | 1 |
| 31 | ПРИЛАВОК Д/ХОЛОД. БЛЮД ITERMA ВХВ-Р-1100/700-Н-01 | 19.07.2012г. | шт. | 1 |
| 32 | ПРИЛАВОК Д/ПРИБОРОВ ITERMA МС-600/500 | 19.07.2012г. | шт. | 1 |
| 33 | МЯСОРУБКА МИМ-300М | 19.07.2012г. | шт. | 1 |
| 34 | ОВОЩЕРЕЗКА ROBOT COUPE CL30 BISTRO | 19.07.2012г. | шт. | 1 |
| 35 | ЭЛЕКТРОКИПЯТИЛЬНИК AIRHOT WB-20 Габариты: | 19.07.2012г. | шт. | 1 |
| 36 | МИКСЕР ROBOT COUPE CMP250COMBI | 19.07.2012г. | шт. | 1 |
| 37 | ВОДОНАГРЕВАТЕЛЬ ПРОТОЧНЫЙ ЭВПЗ-15 | 19.07.2012г. | шт. | 1 |
| 38 | ВЕСЫ ЭЛ.ПОРЦИОННЫЕ CAS SW-5 | 19.07.2012г. | шт. | 3 |
| 39 | ВЕСЫ ЭЛ.ТОВАРНЫЕ CAS DB-150H | 19.07.2012г. | шт. | 1 |
| 40 | СЛАЙСЕР LILOMA MS 220 ST | 19.07.2012г. | шт. | 1 |
| 41 | ПЕЧЬ СВЧ AIRHOT WP900 | 19.07.2012г. | шт. | 1 |
|  | **ИТОГО:** |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Имущество передал: | Имущество принял: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_/ Е.С. Карамушка /  м.п. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /  м.п. |