**Как составить учебное расписание для дистанционки?**

У вас наверняка есть привычное расписание, и мысль, что его нужно менять, может стать довольно неуютной. Главное — не волнуйтесь. Ваше время и силы ограничены. Не нужно пытаться сделать все и сразу. Из всех задач, которые стоят перед вами, выберите, что нужно сделать в первую очередь, а что можно отложить.

**1. Выделите время на подготовку**

Приготовьтесь к тому, что расписание будет отличаться от привычного. Закладывайте больше времени на подготовку занятий и составление сценария урока. В дистанционном формате труднее удерживать внимание детей, чем в школе. Вам потребуются дополнительные материалы, которые помогут увлечь учеников. Их поиск занимает время.

**2. Составьте план работы**

Чтобы не запутаться и сохранить спокойствие, напишите список всех дел на неделю. Видеоуроки, созвоны с администрацией школы, планирование — все в список. На протяжении недели вычеркивайте сделанное. Это создаст ощущение постепенной разгрузки.

**3. Запланируйте перерывы**

В обычной школе есть звонок, отмеряющий время уроков и перемен. Теперь почетная миссия объявлять перемены полностью в ваших руках. Помните, что несколько видеоконференций в день —  большая нагрузка на ребенка. Заранее заложите в расписание перерывы. Дети, конечно, не смогут поиграть друг с другом в салочки, но переключат внимание и немного восстановят силы перед следующим онлайн-уроком.

**4. Начинайте уроки после 9 утра**

Это особенно нужно, если у вас старшеклассники. Чем старше дети, тем труднее им вставать по утрам. Недостаток сна плохо скажется на концентрации, так что лучше дайте им поспать лишних полчаса.

**5. Распределяйте нагрузку равномерно**

Переутомление снижает учебную мотивацию и может привести к проблемам со здоровьем. Поэтому при составлении расписания учитывайте ежедневную и недельную нагрузку учеников. Постарайтесь чередовать сложные учебные дисциплины с более легкими. Если нужно, согласуйте свой график с расписанием коллег, чтобы избежать большой нагрузки на ребенка в определенные дни.

**6. Внесите в расписание сроки сдачи заданий**

Долгосрочные задания на дом занимают все больше объема. Если вы даете детям задания на неделю вперед и не проводите промежуточных проверок, обязательно внесите в расписание срок сдачи. Так и пишите: «Понедельник, 13:00, сдаем математику». Там же указывайте, что именно нужно сдать — пусть все будет в одном месте.

**7. Выложите расписание в открытый доступ**

Отправьте ученикам и родителям ссылку на расписание. Вы сможете в любой момент вносить в него правки, и ученики будут сразу их видеть. Родителям будет легче планировать свое время, зная, когда ребенок учится.

Пример расписания:



**Какие сервисы помогут составить расписание уроков онлайн?**

Мы выбрали четыре бесплатных русскоязычных сервиса, которые помогут удобно организовать онлайн-расписание и поделиться им с учениками.

[Яндекс. Календарь](https://calendar.yandex.ru/week?uid=551538035)

Преимущества: Можно использовать календарь как для личного использования, так и для групповой работы. Можно настроить уведомления. Есть возможность составить список дел на день.

Недостатки: Нет поиска по событиям. Можно смотреть задачи только за день, неделю или месяц.

[Google Календарь](https://www.google.com/intl/ru/calendar/about/)

Преимущества: Можно завести отдельный календарь для каждого класса и настроить уведомления. Можно составить личный календарь только для вас и общий для учеников. Ссылку на календарь легко отправить ученикам и родителям.

Недостатки: Каждый урок нужно внести в календарь как отдельное событие — это займет время.

[Google Таблицы](https://www.google.ru/sheets/about/)

Преимущества: Простой интерфейс таблиц, похожий на Excel. Можно легко поделиться расписанием со всем классом по ссылке.

Недостатки: Слишком много дополнительных инструментов.

[Schoodle](http://schoodle.ru/)

Преимущества: Сервис сделан специально для школьного расписания. Есть дополнительные функции: мобильное приложение, звонки на урок, постеры с расписанием.

Недостатки: Сложный интерфейс. Требуется ввод данных об учебном заведении.