

**Регламент проведения «РИКО – октябрь 2016»
по английскому языку (в 5-х и 8-х классах) и информатике в 10-х классах
общеобразовательных организаций Ростовской области**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий регламент проведения региональных исследований качества образования (далее – Регламент) разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Областным законом Ростовской области от 14.11.2013 № 26-ЗС «Об образовании в Ростовской области»;
- Постановлением Правительства Ростовской области от 25.09.2013 № 596 «Об утверждении государственной программы Ростовской области «Развитие образования»;
- Приказом министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 24.02.2015 № 87 «Об организации работы по независимые оценки качества образования».

1.2. Региональные исследования качества образования проводятся с целью получения достоверной информации о качестве образования в общеобразовательных организациях, тенденциях его изменения и факторах, влияющих на его уровень. РИКО позволяет оценить качество организации образовательного процесса, как в отдельных общеобразовательных организациях Ростовской области, так и на уровне муниципального образования (региона) в целом.

1.3. Предметом региональных исследований качества образования являются:

- образовательные достижения обучающихся на ступенях начального, основного и среднего (полного) образования (предметные, метапредметные и личностные результаты);
- содержание реализуемых образовательных программ на предмет соответствия ФГОС;
- условия организации и уровень ресурсного обеспечения образовательного процесса в общеобразовательном учреждении.

1.4. Руководство и координацию проведения «РИКО – октябрь 2016» осуществляет министерство общего и профессионального образования Ростовской области.

1.5. Методическое, организационно-технологическое и информационное сопровождение «РИКО – октябрь 2016» осуществляет ГАУ РО «Региональный информационно-аналитический центр развития образования».

1.6. Регламент распространяется на все общеобразовательные организации системы общего образования Ростовской области (по согласованию).

II. Требования к порядку проведения «РИКО – октябрь 2016» в общеобразовательных организациях Ростовской области

2.1. Региональные исследования качества образования проводятся в сроки, утвержденные приказом министерства общего и профессионального образования Ростовской области.

2.2. Участие в «РИКО – октябрь 2016» является обязательным для обучающихся образовательных организаций, включенных в выборку проведения исследования (по согласованию).

2.3. Информация о проведении «РИКО – октябрь 2016» размещается на сайте министерства общего и профессионального образования Ростовской области (<http://www.rostobr.ru>) и сайте ГАУ РО РИАЦРО (<http://gauro-riacro.ru/>) не позднее, чем за 10 дней до проведения исследований.

2.4. Для проведения мониторинговых исследований уровня обученности школьников используются контрольно-измерительные материалы (далее – КИМы) по соответствующим предметам.

2.5. Контрольно-измерительные материалы проходят независимую экспертизу и апробацию на контрольной группе учащихся.

III. Организация региональных исследований качества образования «РИКО – октябрь 2016»

3.1. Деятельность отдельных исполнителей по организации и проведению РИКО

3.1.1. Министерство общего и профессионального образования Ростовской области:

- осуществляет нормативно-правовое обеспечение «РИКО – октябрь 2016» в пределах своей компетенции;
- распределяет в пределах своей компетенции функции исполнителей по организации и проведению «РИКО – октябрь 2016»;
- утверждает выборку (количество и список) образовательных учреждений для участия в «РИКО – октябрь 2016»;
- обеспечивает информирование участников образовательного процесса о работе по подготовке и проведению «РИКО – октябрь 2016».

3.1.2. Муниципальные органы управления образованием:

- определяют муниципальных координаторов, ответственных за организацию «РИКО – октябрь 2016»;
- информируют образовательные учреждения о целях, задачах, сроках проведения «РИКО – октябрь 2016»;
- создают условия и обеспечивают корректное проведение процедур «РИКО – октябрь 2016» в общеобразовательных организациях муниципального образования;
- совместно с руководителями образовательных учреждений осуществляют подготовку организаторов в аудиториях для проведения «РИКО – октябрь 2016»;
- обеспечивают получение и доставку материалов для проведения «РИКО – октябрь 2016» в образовательные организации;
- обеспечивают взаимодействие между общеобразовательными организациями, участвующими в «РИКО - октябрь 2016», и региональным координатором проекта (ГАУ РО РИАЦРО);

- координируют сбор контекстной информации, необходимой для проведения «РИКО – октябрь 2016»;
- после проведения исследования обеспечивают доставку готовых материалов «РИКО – октябрь 2016» к месту их обработки;
- разрабатывают и реализуют планы мероприятий по использованию результатов «РИКО – октябрь 2016» с целью улучшения качества образования в муниципалитете.

3.1.3. ГАУ РО «Региональный информационно-аналитический центр развития образования»:

- осуществляет информационное сопровождение «РИКО – октябрь 2016», в том числе обеспечивает доведение информации до всех заинтересованных лиц;
- разрабатывает инструктивные материалы по проведению «РИКО – октябрь 2016»
- формирует выборку образовательных организаций Ростовской области для проведения «РИКО – октябрь 2016»;
- обеспечивает участников мониторинговых исследований всеми необходимыми материалами для осуществления «РИКО – октябрь 2016»;
- осуществляет взаимодействие с организациями, обеспечивающими методическое и организационно-технологическое сопровождение «РИКО – октябрь 2016»;
- обеспечивает надлежащий порядок передачи и хранения материалов для проведения «РИКО – октябрь 2016»;
- осуществляет взаимодействие с муниципальными координаторами по проведению «РИКО – октябрь 2016»;
- разрабатывает форму и примерное содержание итогового отчета о результатах «РИКО – октябрь 2016»;
- предоставляет статистические и аналитические данные результатов «РИКО – октябрь 2016» в министерство общего и профессионального образования Ростовской области;
- информирует участников образовательного процесса о результатах «РИКО – октябрь 2016» посредством публикаций аналитических и статистических сборников, докладов.

3.1.4. ГБОУ ДПО РО «Ростовский институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования» (РИПК и ППРО)

- обеспечивает экспертизу контрольно-измерительных материалов для «РИКО – октябрь 2016»;
- проводит содержательный анализ результатов «РИКО – октябрь 2016»;
- использует результаты «РИКО – октябрь 2016» при реализации образовательных программ для повышения квалификации и профессиональной переподготовки учителей.

3.1.5. Образовательные организации:

- назначают школьных координаторов, ответственных за проведение «РИКО – октябрь 2016»;
- обеспечивают сохранность и доставку материалов для проведения «РИКО – октябрь 2016».
- проводят подготовку организаторов в аудиториях для проведения «РИКО – октябрь 2016»;
- создают условия и обеспечивают соблюдение процедур проведения «РИКО – октябрь 2016»;

- обеспечивают участников «РИКО – октябрь 2016» черновиками, а организаторов в аудитории упаковочными материалами для передачи бланков ответов после тестирования на обработку;
- организуют своевременное (в соответствии с графиком) и в полном объеме заполнение всех контекстных данных об образовательной организации (анкеты, экспертные листы и др. информация);
- организуют анкетирование учителей-предметников, которые работают с учащимися, участвующими в «РИКО – октябрь 2016».

3.2. Для проведения региональных исследований качества образования используются:

- КИМ по учебным предметам;
- анкеты и (или) другие формы для сбора контекстной информации об условиях организации и ресурсному обеспечению образовательного процесса в образовательной организации.

IV. ТЕХНОЛОГИЯ ПРОВЕДЕНИЯ «РИКО – ОКТЯБРЬ 2016»

4.1. КИМ для учащихся комплектуются и передаются (за день до проведения исследования) муниципальным координаторам в специально отведенном пункте сбора информации.

4.2. Муниципальные координаторы обеспечивают конфиденциальность полученной информации (материалы «РИКО – октябрь 2016» до исследования должны храниться в сейфе).

4.3. Школьный координатор «РИКО – октябрь 2016» от каждой общеобразовательной организации получает КИМы у муниципального координатора в день проведения исследования.

4.4. За 30 минут до начала исследования школьный координатор проводит инструктаж с организаторами в аудитории (по одному организатору в каждую аудиторию). При проведении «РИКО – октябрь 2016» по английскому языку и информатике в состав организаторов не должны входить специалисты по данному учебному предмету.

4.5. Школьный координатор выдает организаторам в аудиториях индивидуальные комплекты для учащихся.

4.6. Рассадка в аудитории проводится по 15 человек. На каждой двери аудитории должен быть прикреплен список учащихся. Второй экземпляр списка должен быть у организатора в аудитории.

4.7. За 15-20 минут до начала исследования обучающиеся, участвующие в «РИКО – октябрь 2016», занимают рабочие места в аудиториях, проводится проверка их присутствия по спискам.

4.8. На проведение исследования отводится 90 минут (без перерыва). Рекомендуемое время проведения 2 - 3 урок.

4.9. Каждый обучающийся – участник «РИКО – октябрь 2016» (далее - Участник «РИКО – октябрь 2016») получает КИМ, бланки ответов и черновики.

4.10. Организатор в аудитории проводит общий инструктаж, под его контролем участники «РИКО – октябрь 2016» вносят необходимые данные в специальные поля бланков ответов. На доске организатор записывает время начала и окончания тестирования.

4.11. Участник «РИКО – октябрь 2016» записывают краткие и развернутые ответы в соответствующих полях бланков ответов, входящих в состав КИМ.

4.12. Все поля бланков ответов **заполняются черной гелевой ручкой** четко по образцам букв и цифр, приведенным в верхней части бланка ответов. Школьный координатор обеспечивает наличие в аудиториях проведения «РИКО – октябрь 2016» достаточного количества черновики и ручек с черной гелевой пастой.

4.13. Организатор в аудитории следит за соблюдением регламента проведения «РИКО – октябрь 2016». Он не должен помогать участникам «РИКО – октябрь 2016» при выполнении контрольной работы. Организатор в аудитории может отвечать только на вопросы, связанные с

правилами заполнения бланков ответов, но не должен отвечать на вопросы, связанные с содержанием заданий. Участники «РИКО – октябрь 2016» не должны общаться друг с другом и перемещаться по аудитории без уважительной причины и разрешения организатора в аудитории.

4.14. Участник «РИКО – октябрь 2016» может выйти из аудитории по уважительной причине, оставив бланки ответов и КИМ на парте.

4.15. По окончании времени тестирования организатор в аудитории собирает и упаковывает отдельно бланки ответов и КИМы с сопроводительными документами (коды Муниципального образования и МОУО, количество бланков ответов) и передает их школьному координатору.

4.16. После проведения «РИКО – октябрь 2016» школьный координатор передает все материалы исследования от общеобразовательной организации муниципальному координатору.

4.17. В день проведения «РИКО – октябрь 2016» муниципальный координатор передает все материалы (согласно инструкции) в специально отведенный пункт сбора информации, а именно:

- заполненные бланки ответов учащихся;
- заполненные анкеты учителей-предметников;
- использованные и не использованные КИМы;
- сопроводительные документы (протоколы исследования и др.).