



**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Обливская средняя общеобразовательная школа № 2»**

Согласовано:
Протокол заседания ПК
от «__» _____ 20__ г. №__
Председатель ПК _____ /Л.С. Размыслович/

Утверждено:
Директор
МБОУ «Обливская СОШ № 2»
_____/Е. С. Карамушка/
Приказ №__ от «__» _____ 20__ г.

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
заместителя директора школы (по безопасности)**

1. Общие положения

1.1. На должность заместителя директора школы (по безопасности) назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование и стаж работы не менее 5 лет на педагогических или руководящих должностях.

1.2. Заместитель директора школы (по безопасности) назначается и освобождается от должности директором школы.

1.3. Заместитель директора школы (по безопасности) подчиняется непосредственно директору школы.

1.4. В период отсутствия директора школы и его заместителей по учебно – воспитательной работе заместитель директора школы (по безопасности) исполняет обязанности директора школы.

1.5. На время отсутствия заместителя директора школы (по безопасности) его права и обязанности переходят к другому должностному лицу, о чем объявляется в приказе по учреждению.

1.6. Заместитель директора школы (по безопасности) является непосредственным руководителем специалиста по охране труда.

1.7. Заместитель директора школы (по безопасности) должен знать:

- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;
- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность, вопросы безопасности образовательных учреждений;
- Конвенцию о правах ребенка;
- теорию и методы управления образовательными системами, проектами;
- основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
- способы организации финансово – хозяйственной деятельности образовательного учреждения;
- Устав школы;
- правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения;
- правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, гражданской обороны;
- государственные образовательные стандарты по курсу “Основы безопасности жизнедеятельности”.

2. Должностные обязанности

Заместитель директора школы (по безопасности):

2.1. Организует текущее и перспективное планирование деятельности по обеспечению безопасности образовательного учреждения. Разрабатывает, дополняет и корректирует паспорт безопасности.

2.2. Обеспечивает сохранность государственной и иной охраняемой законом тайны, неразглашение иных сведений, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

2.3. Обеспечивает создание, подготовку и поддержание в готовности к применению сил и средств предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

2.4.Организует и обеспечивает охранную деятельность и контрольно – пропускной режим.
2.5.Осуществляет контроль за состоянием безопасности в образовательном учреждении. Оповещает работников и учащихся об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций.

2.6.Принимает необходимые меры по устранению на территории и в помещениях учреждения угрозы жизни и здоровью людей, по ликвидации чрезвычайных ситуаций и их последствий.

2.7.Осуществляет контроль за правомерным и безопасным использованием помещений образовательного учреждения, сдаваемых в аренду, проведением ремонтно – строительных работ на предмет выявления фактов возможной подготовки террористических актов.

2.8.Пресекает проявления экстремизма и антиобщественного поведения на территории образовательного учреждения.

2.9.Вносит предложения по совершенствованию работы по обеспечению безопасности образовательного учреждения.

2.10.Поддерживает взаимодействие с органами внутренних дел, ФСБ, ГО и ЧС, прокуратурой, антитеррористической комиссией, военным комиссариатом, службой санитарного государственного контроля, органами управления образованием, другими органами и организациями, находящимися на территории муниципального образования, организует работу по выполнению их решений в части, касающейся безопасности образовательных учреждений.

2.11.Координирует работу преподавателей, воспитателей, мастеров производственного обучения, других педагогических и иных работников, а также разработку учебно – методической и иной документации, необходимой для обеспечения безопасности образовательного учреждения.

2.12.Организует работу по преподаванию курса “Основы безопасности жизнедеятельности”, по совершенствованию его учебно – материальной базы, подготовке и проведению экзаменов по этому курсу.

2.13.Осуществляет обучение работников и учащихся способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях.

2.14.Проводит специальные учения (тренировки) по действиям обучающихся и работников школы в чрезвычайных и экстремальных ситуациях.

2.15.Осуществляет контроль за качеством образовательного процесса, обеспечением уровня подготовки работников и учащихся, соответствующего требованиям федеральных государственных требований по безопасности.

2.16.Обеспечивает своевременное составление, утверждение и представление отчетной документации по безопасности.

2.17.Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

2.18.Повышает свою профессиональную квалификацию в соответствующем образовательном учреждении не реже одного раза в три года.

2.19.При необходимости заместителю директора школы (по безопасности) могут быть вменены дополнительные обязанности, не предусмотренные настоящей инструкцией.

3.Права

Заместитель директора школы (по безопасности) имеет право:

3.1.Представлять на рассмотрение директора школы предложения по обеспечению безопасности образовательного учреждения, вносить дополнения и изменения в инструкции по мерам безопасности, охране труда и противопожарной безопасности.

3.2.Получать от руководителей и специалистов учреждения информацию, необходимую для осуществления своей деятельности.

3.3.Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

3.4.Требовать от руководства учреждения создания условий для нормальной работы.

3.5.Отдавать распоряжения любому работнику и обучающемуся в учреждении по всем вопросам, затрагивающим безопасность.

3.6.Требовать частичной или полной приостановки деятельности образовательного учреждения при возникновении опасности для жизни и здоровья обучающихся и работников до полного устранения причин опасности.

3.7.Вносить на рассмотрение директора школы предложения о поощрении работников за добросовестный труд по обеспечению безопасности образовательного учреждения и о наложении взыскания за несоблюдение правил охраны жизни и здоровья в ходе образовательного процесса и производственной деятельности.

3.8.Проводить проверки на территории школы и принимать решения по вопросам организации и проведения мероприятий по обеспечению безопасности и антитеррористической защищенности.

3.9.Отстранять в установленных Трудовым кодексом РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях от работы персонал учреждения с последующим докладом директору школы.

3.10.Проводить занятия и совещания со всеми работниками по вопросам организации, обеспечения и совершенствования безопасности учреждения.

3.11.Вести в установленном порядке преподавательскую работу.

4.Ответственность

Заместитель директора школы (по безопасности) несет ответственность:

4.1.За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящей Инструкцией, за нарушение Устава и Правил внутреннего трудового распорядка – в соответствии с трудовым законодательством РФ.

4.2.За правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности, – в соответствии с гражданским, административным и уголовным законодательством РФ.

4.3.За причинение материального ущерба – в соответствии с законодательством РФ.

С инструкцией ознакомлен:

_____ /Малахов С. И./